



Aika 19.03.2025, klo 17:02 - 19:45

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 13 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 14 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 15 Kevään toiminnan suunnittelu**
- § 16 RauNo liikuntavälituntien ohjelma**
- § 17 SEPÄSE-viikko vk17**
- § 18 Muut asiat**
- § 19 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kerttu Mustonen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:03
Moona Laitinen, saapui 17:03
Hilda Lehtolainen, saapui 17:03
Aleksi Liimatainen, saapui 17:03
Aino Siikstrom, saapui 17:03
Maleena Vauhkonen, saapui 17:03

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, saapui 17:03

Allekirjoitukset

Kerttu Mustonen
Puheenjohtaja

Minna Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2025

19.03.2025

Mark Artjuhhin

Aleksi Liimatainen



§ 10

Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Kokous avataan klo 17.04



§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kaksi jäsentä etäyhteydellä mukana.



§ 12

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään esityslista.



§ 13

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Aleksi Liimatainen ja Mark Artjuhin.



§ 14

Lautakuntien pöytäkirjat

Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Nuorisovaltuusto päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tuodaan tiedoksi lautakuntien, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston pöytäkirjat.

Elinvoimatyöryhmän sekä Pohjois-Savon Nuorisovaltuuston kuulumiset.



§ 15

Kevään toiminnan suunnittelu

RauDno-2025-135

Suunnitellaan tulevat tapahtumat sekä muut toiminnot koko keväälle.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Kevään 2025 tapahtumat sekä toiminnot.

Päätös

Huhtikuussa pizzailta Matti Lohen kotitalousluokassa.

Toukokuussa yhteinen kesäpäivä (picnic ja lettukestit) uittiksella.

Haetaan Mansikka ry Nuorisoleader rahaa polkuveneeseen hankkimiseen. Hakemusta teemme yhdessä tiistaina 1.4.2025 klo 15.30 kirjaston luokassa.

Kesäkuussa kepparikilpailut Matti Lohen liikuntasalissa.

Somepäivät järjestetään keväällä.



§ 16

RauNo liikuntavälituntien ohjelma

RauDno-2025-138

RauNo pitää torstaisin liikuntavälitunnin yläkoululaisille yhteistyössä koulunuorisotyöntekijän sekä etsivä nuorisotyöntekijän kanssa. Suunnitellaan liikuntavälituntien ohjelma koko keväälle.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Jokaiselle välitunnille suunnitellaan ohjelma valmiiksi.

Päätös

Päätetään RauNon liikuntavälitunneille ohjelmat valmiiksi. Tehdään ohjelmasta mainokset uimahallille ja kongiin. Maleena tekee.



§ 17
SEPÄSE-viikko vk17

RauDno-2025-139

viikolla 17 vietetään sepäse (SEksuaaliPÄihdeSEurustelu) - viikkoa, jolloin nuorten kanssa käsitellään seksuaalisuutta sekä päihteitä. Viikolla voidaan järjestää erilaista teemapäiviä, joissa voi olla mukana eri toimijoita. Rautalammin nuorisovaltuusto on ollut aikaisempina vuosina mukana sepäse viikon toiminnoissa esimerkiksi koulukahvien kyselyissä jne.

Vaikutusten arviointi:(alleiviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Keskustellaan sepäse-viikosta ja päätetään onko RauNo tänä vuonna mukana järjestämisessä sekä toteutuksessa.

Päätös

Koulukahvit yläkoululla. Aiheena "millainen on hyvä seurustelukumppani". Koonti RauNon someen.

Mark tekee Kahoot-visan. Luokat kisailee keskenään ja palkinto voittavalle luokalle.



§ 18

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Luettiin kaikkien palautteet läpi.

Nuva myönteinen kunta -sertifikaatin hakeminen. Päätetään hakea sertifikaattia.

Tarkastellaan päihdekyselyn tuloksia.

Kansalaispaneelin kuulumiset.

Nostetaan vaalien alla Kohtaamossa keskustellut asiat kootusti esille esim. somessa.

Koulukahveilla kirjoitetaan terveisiä tuleville valtuutetuille.



§ 19

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ei ilmoitusasioita.